

Stanovy Asociace rodinných firem

1. Název a sídlo Asociace

- 1.1. Název v Asociace českém jazyce: **Asociace rodinných firem, z.s.** (používaná zkratka „**ARF**“, dále jen „**Asociace**“).
- 1.2. Ekvivalent názvu Asociace v anglickém jazyce: **Association of the Family Businesses** (používaná zkratka „**AFB**“)
- 1.3. Sídlo Asociace: Jugoslávská 620/29, Vinohrady, 120 00 Praha 2
- 1.4. IČO: 22889621

2. Poslání a cíle Asociace

- 2.1. Posláním Asociace je sdružování majitelů, ředitelů a managementu rodinných firem a rodin vlastnicích rodinné firmy, s cílem vytvoření kvalitní informační a servisní platformy pro rozvoj rodinných firem v ČR.
- 2.2. Dalšími cíli Asociace jsou především, nikoli však výhradně jen:
 - vzdělávací činnost v oblasti rodinných firem;
 - zvyšování povědomí o rodinných formách a jejich hodnotách;
 - zvyšování kvality služeb poskytovaných rodinným firmám a rodinám vlastnicím rodinné firmy;
 - optimalizace provozu rodinných firem;
 - osvětová a vzdělávací činnost v oblasti rodinných firem a rodinných vztahů.

3. Předmět a činnost Asociace

- 3.1. Výše uvedených cílů Asociace má být dosaženo zejména, nikoli však výhradně jen, prostřednictvím následujících činností:
 - výměnou zkušeností mezi členy Asociace a třetími stranami;
 - organizováním a pořádáním vzdělávacích akcí pro členy Asociace a třetí strany;
 - sdružováním a organizací prostředků a činností členů Asociace a účelem naplňování cílů Asociace;
 - ochranou společných zájmů členů Asociace;
 - zpracováváním pomůcek, skript, programů a dalších za účelem zajištění cílů Asociace;
 - vydáváním publikací a propagačních materiálů, jako například časopisů, newsletterů, letáků, skript, sborníků a dalších;
 - zajišťováním a pořádáním společenských a kulturních událostí a akcí, odborných konferencí, seminářů, setkání, vzdělávacích a osvětových akcí, workshopů, školení, kurzů a lektorské činnosti;
 - zajišťováním poradenské a konzultační činnosti, včetně zpracovávání odborných studií a posudků, vydavatelskými a nakladatelskými aktivitami, podporou v oblasti marketingu a reklamy;
 - hájením podnikatelských zájmů členů Asociace a podporou aktivit pro rozvoj rodinného podnikání;
 - informováním členů Asociace o vývoji sektoru rodinného podnikání v ČR a EU;
 - aktivní činností vedoucí ke zvyšování odborné úrovně členů Asociace a vytvářením podmínek pro vnitřní spolupráci mezi jednotlivými členy Asociace;

- rozvojem výměny informací a databází mezi členy Asociace a třetími stranami, včetně zprostředkování obchodních kontaktů mezi členy Asociace a třetími stranami;
- propagací, ochranou a podporou obchodní etiky u členů Asociace a třetích stran;
- podporou členů Asociace při zakládání a rozvoji jejich firem a podnikatelských aktivit;
- podporou činnosti členů Asociace prostřednictvím služeb a výměny informací;
- spoluprací s obdobnými organizacemi v tuzemsku i v zahraničí, které jsou zřízeny na pomoc a podporu rodinných firem.

3.2. Asociace zabezpečuje spolupráci svých členů přesahující rámec jednotlivých odvětví, oborů, profesí, regionů, apod.

4. Základní zásady činnosti Asociace

- 4.1. Asociace je založena na demokratických principech. Členství v Asociaci je dobrovolné.
- 4.2. Stanoviska a návrhy Asociace jsou zpracovávány za široké spolupráce členů, kteří se na jejich tvorbě podílí buď přímo, nebo prostřednictvím svých zástupců v regionech, odborných komisích, podnikatelských společenstvech nebo pracovních skupinách.
- 4.3. Rozhodnutí orgánu Asociace, týkající se plnění jejich poslání a způsobu plnění jejich úkolů, včetně programového prohlášení, mají charakter stanovisek či doporučení.

5. Spolupráce s ostatními organizacemi

- 5.1. V souladu se současnými a budoucími programy EU Asociace spolupracuje s partnerskými organizacemi států EU i obdobnými organizacemi jiných států ve světě. Asociace spolupracuje s orgány státní správy a s obdobnými odvětvovými subjekty registrovanými na území ČR.
- 5.2. Koordinátorem činností v regionech je místopředseda rady Asociace. Tuto činnost provádí prostřednictvím předsedů regionálních sdružení Asociace, či pobočných spolků, budou-li zřízeny.
- 5.3. Regionální sdružení Asociace, případně pobočné spolky, budou-li zřízeny, mohou být založeny, zrušeny radou Asociace. V čele každého regionálního sdružení, případně pobočného celku, stojí předseda regionálního sdružení, případně předseda pobočného spolku, jmenovaný a odvolávaný radou Asociace. Předseda organizuje činnost regionálního sdružení nebo pobočného spolku Asociace, zprostředkovává styk s ústředím a má právo se účastnit schůzí rady Asociace, kde disponuje poradním hlasem.

6. Právní forma, vznik a zánik Asociace

- 6.1. Asociace je právnickou osobou vzniklou na základě zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 6.2. O zániku Asociace včetně způsobů likvidace, určení likvidátora a majetkového vypořádání rozhoduje členská schůze.

7. Finanční prostředky Asociace

- 7.1. Prostředky potřebné pro dosahování cílů Asociace budou získávány zejména z následujících zdrojů:
- příspěvky a sponzoring členů Asociace;
 - dary a příspěvky třetích osob;
 - dotace, granty, podpory a subvence vládních i nevládních organizací a jiných subjektů;
 - vedlejší, doplňkové, příjmy Asociace z výtěžků z prodeje publikací, účastnických poplatků za společenské a kulturní události a akce, odborné konference, semináře, setkání, vzdělávací a osvětové akce, workshopy, školení, kurzy a lektorskou, poradenskou a konzultační činnost.
- 7.2. Prostředky získané ve prospěch Asociace podle tohoto článku budou použity k plnění předmětu a výše zmíněných cílů Asociace a k zajištění činností potřebných k dosahování těchto cílů.

8. Členství v Asociaci, členské vztahy a zánik členství

- 8.1. Členství v Asociaci je řádné nebo čestné.

- 8.2. Členem Asociace se může stát fyzická i právnická osoba, stejně jako zahraniční subjekt, stát i cizí státní příslušník.
- 8.3. Čestnými členy Asociace mohou být státní i nestátní organizace a instituce, které mají s Asociací společné zájmy.
- 8.4. Řádným členem Asociace mohou být:
- Rodinné firmy – právnické osoby se dvěma a více rodinnými příslušníky v pozici statutárního orgánu nebo managementu firmy, nebo fyzické osoby zaměstnávající rodinné příslušníky („**rodinné firmy**“).
 - Fyzické, právnické osoby, či jiné entity, které se zasloužily o rozvoj Asociace.
- 8.5. Řádným členům Asociace náleží všechna práva a povinnosti určené těmito stanovami členům Asociace.
- 8.6. Čestní členové Asociace podporují účel a cíle Asociace, náleží jim členská práva a povinnosti tak, jak stanovují tyto stanovy.
- 8.7. O přijetí řádných a čestných členů nebo o zániku členství rozhoduje na návrh rady členská schůze. Přijetí může být odepřeno bez udání důvodů. Na členství v Asociaci není právní nárok.
- 8.8. Členové, přijatí do Asociace na základě rozhodnutí členské schůze, budou zapsáni bezodkladně radou Asociace do seznamu členů. Seznam členů Asociace je neveřejný a je uložen v sídle Asociace.
- 8.9. Členství je nepřevoditelné.
- 8.10. Přihlášky k řádnému členství přijímá rada Asociace, zájemce o členství je přijat na základě podepsaného přihlašovací formuláře, který odešle do sídla Asociace. Řádné členství vzniká zápisem do seznamu členů a zaplacením členského příspěvku na běžný rok.
- 8.11. Návrh na schválení a zánik čestného členství podává rada Asociace.
- 8.12. Členství zaniká:
- při dobrovolném vystoupení člena prostřednictvím písemného oznámení doručeného radě Asociace;
 - při zániku předpokladů nutných pro členství okamžikem, kdy se o těchto okolnostech dozvěděla rada Asociace;
 - při hrubém porušení stanov nebo etiky Asociace nebo při poškození nebo jednání proti zájmům Asociace;
 - v případě dobrovolného či úředního rozpuštění Asociace;
 - v případě, že takto rozhodne členská schůze většinou všech řádných členů;
 - úmrtím nebo zánikem člena Asociace.
- 8.13. Čestné členství nad rámec výše uvedeného zaniká na základě rozhodnutí čestného člena.
- 8.14. V případě ukončení členství v Asociaci jakoukoli formou nemá bývalý člen majetková ani jakákoli jiná práva vůči Asociaci.
- 9. Členské příspěvky a úhrada služeb poskytnutých Asociací**
- 9.1. Řádný člen platí Asociaci členský příspěvek podle platebního řádu Asociace.
- 9.2. Platební řád stanoví rada a schvaluje předseda Asociace.
- 9.3. V případě prodlení s placením příspěvků delším než tři měsíce ztrácí člen Asociace právo na spolurozhodování o činnosti Asociace (hlasovací právo). V případě prodlení delšího než šest měsíců členská schůze Asociace na doporučení rady Asociace rozhoduje o ukončení členství pro neplnění členských povinností.
- 9.4. Rada Asociace stanoví osobu, která bude sledovat a evidovat veškeré nakládání s členskými příspěvky a dalším majetkem Asociace. Tato osoba zajistí vedení účetnictví a další související činnosti.

10. Práva a povinnosti členů Asociace

10.1. Výhradně řádní členové jsou oprávněni:

- vznášet návrhy k radě a členské schůzi Asociace;
- účastnit se a hlasovat na členské schůzi asociace, vznášet podněty, návrhy a protinávrhy na členské schůzi a volit orgány Asociace podle těchto stanov;
- předkládat své návrhy na změny a úpravy základních dokumentů Asociace, na svolání členské schůze, podávat návrh kandidátů pro volby představitelů Asociace;
- zapojit se do činnosti Asociace v odborných komisích, pracovních skupinách, nebo jiných orgánech.

10.2. Všichni členové jsou oprávněni:

- vyžadovat informace o činnosti Asociace po radě Asociace;
- bezplatně a dobrovolně vykonávat pro Asociaci činnost, která slouží k podpoře cílů Asociace;
- zúčastňovat se na akcích Asociace a právo podílet se na službách poskytovaných Asociací;
- prosazovat své názory a stanoviska a ovlivňovat tak tvorbu stanovisek Asociace.

10.3. Všichni členové jsou povinni dbát stanov a rozhodnutí přijatých orgány Asociace, podporovat Asociaci při sledování jejích cílů a plnění jejích úkolů podle svých sil a možností a upustit od všeho, co by mohlo poškodit dobré jméno Asociace nebo bránit dosahování jejího účelu a cílů.

10.4. Všichni členové mohou vykonávat činnosti konkurenční k činnostem a cílům Asociace, ať již přímo nebo nepřímo, jen s předchozím výslovným souhlasem rady Asociace. Pro vyloučení všech pochybností se má za to, že porušení tohoto ustanovení je považováno za hrubé porušení stanov Asociace.

10.5. Řádní členové jsou povinni platit stanovené členské příspěvky.

10.6. Všichni členové jsou povinni informovat radu o podstatných změnách ve vztahu k Asociaci. Každý člen poskytuje orgánům Asociace takové informace, které jsou nezbytné k zabezpečení poslání a činnosti Asociace s výjimkou informací tvořících předmět obchodního nebo státního tajemství.

10.7. Každý člen je povinen vědomě nebo nevědomě z hrubé nedbalosti nepoškozovat pověst Asociace a aktivně se podílet na její činnosti.

10.8. Člen asociace souhlasí se zpracováním svých údajů z členské přihlášky ze strany Asociace a se zasláním elektronických informací od ARF v souladu se zákonem č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, a se zpracováním a užitím poskytnutých osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, pro obchodní a marketingové účely ARF a informací o službách a produktech třetích stran, které jsou s ARF ve smluvním vztahu. Člen Asociace poskytuje tyto údaje dobrovolně a je oprávněn svůj souhlas kdykoli odvolat, a to prostřednictvím emailu Asociace. Má rovněž právo na přístup k osobním údajům, požádat o vysvětlení a případně odstranění vzniklého stavu, zejména provedení opravy, doplnění, či likvidace jeho údajů.

10.9. Každý člen se zavazuje řídit se těmito stanovami.

11. Orgány Asociace

11.1. Orgány asociace jsou:

- členská schůze;
- rada asociace;
- předseda.

11.2. Podle potřeby může rada Asociace zřizovat regionálního sdružení, pobočné spolky odborné komise, pracovní skupiny nebo jiné orgány potřebné k zajištění činnosti Asociace.

12. Členská schůze

12.1. Členská schůze je nejvyšším orgánem Asociace.

- 12.2. Členskou schůzi tvoří všichni řádní členové Asociace.
- 12.3. Členskou schůzi svolává rada Asociace podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Rada je povinna svolat členskou schůzi nejpozději jeden měsíc před koncem svého funkčního období.
- 12.4. Rada svolává členskou schůzi vždy, když o to požádá nejméně polovina řádných členů Asociace.
- 12.5. Ze závažných důvodů je možné svolat mimořádnou členskou schůzi.
- 12.6. Pozvánky na členskou schůzi musí být doručeny nejméně dva týdny před plánovaným termínem konání členské schůze. Pozvánka může být doručena i e-mailem, případně zveřejněním na internetových stránkách Asociace. Současně s pozvánkou musí být oznámeny i doba, místo, začátek a plánovaný pořad jednání členské schůze.
- 12.7. Návrhy, které mají být dodatečně zařazeny na pořad jednání, musí být předloženy radě Asociace nejpozději týden před členskou schůzí. Návrhy budou neprodleně oznámeny členům Asociace jako další body pořadu jednání. O těch bodech pořadu jednání, které budou navrženy nejpozději na začátku členské schůze, se bude jednat a usnášet se o nich jen tehdy, pokud s tím vysloví souhlas nejméně dvě třetiny přítomných řádných členů.
- 12.8. Členskou schůzi předsedá předseda Asociace, pokud nemůže, tak jím ustanovený zástupce. Je-li i toto nemožné, zvolí přítomní řádní členové Asociace z kruhu přítomných řádných členů předsedu členské schůze.
- 12.9. Členská schůze může přijímat rozhodnutí a usnášet se mimo členskou schůzi formou per rollam. V takovém případě zašle rada Asociace návrh rozhodnutí na adresu uvedenou v seznamu řádných členů nebo e-mailem. Návrh rozhodnutí bude obsahovat zejména:
 - lhůtu pro doručení vyjádření řádného člena, která nebude kratší než dva týdny, kde pro začátek jejího běhu je rozhodné doručení návrhu řádnému členu a
 - podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí.
- 12.10. Je-li pro přijetí rozhodnutí potřeba, aby rozhodnutí bylo osvědčeno veřejnou listinou, musí být podpis na vyjádření řádného člena úředně ověřen.
- 12.11. Nedoručí-li řádný člen ve výše uvedené lhůtě radě Asociace souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí.
- 12.12. Členská schůze zejména:
 - rozhoduje o stanovách Asociace, schvaluje je a upravuje;
 - schvaluje úkoly Asociace pro příslušné období, výroční zprávu, rozpočet a roční závěrku hospodaření;
 - volí členy rady Asociace, a to tajnou volbou z kandidátů navržených na členskou schůzi;
 - odvolává členy rady Asociace při hrubém porušení stanov nebo při poškození zájmů Asociace;
 - projednává a řeší spory a stížnosti, které jí předává rada Asociace;
 - projednává a schvaluje činnost rady za uplynulé období;
 - vytyčuje činnosti a záměry Asociace pro jednotlivá funkční období rady;
 - rozhoduje o počtu členů rady Asociace;
 - rozhoduje o přijetí nového člena a o zrušení členství;
 - rozhoduje o zrušení Asociace a volí likvidátora Asociace;
 - ostatní záležitosti, které si je do pravomoci členské schůze členská schůze určí.
- 12.13. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech řádných členů. Nesejde-li se ve stanovenou dobu potřebné množství všech členů, členská schůze se odročí o 30 minut a pak se prohlásí za usnášeníschopnou při jakémkoli počtu přítomných členů.
- 12.14. Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů jsou si rovné.

- 12.15. Právnícké osoby jsou zastoupeny jedním zmocněncem (delegátem). Přenos hlasovacího práva je přípustný prostřednictvím písemné plné moci.
- 12.16. Členská schůze rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje prostá většina přítomných členů. Rozhodnutí o změně stanov, zrušení Asociace a odvolání členů rady Asociace je přijato, jestliže pro něj hlasují alespoň dvě třetiny všech řádných členů Asociace.
- 12.17. O jednání každé členské schůze bude vyhotoven zápis, který musí obsahovat:
- místo a dobu konání členské schůze;
 - počet všech přítomných řádných členů;
 - pořad jednání;
 - podstatný obsah projednání bodů pořadu;
 - znění přijatých usnesení a poměr hlasů, stejně jako i všechny údaje, které umožní přezkoumání platnosti přijatých usnesení podle podmínek určených ve stanovách;
 - prohlášení přítomných, že členská schůze byla svolána řádně;
 - dotazy, protinávrhy a námitky, pokud o to daný člen požádá.
- 12.18. Na žádost nejméně jedné třetiny přítomných řádných členů bude hlasováno tajně prostřednictvím hlasovacích lístků.

13. Rada Asociace

- 13.1. Rada Asociace je statutárním orgánem Asociace, který za svou činnost odpovídá členské schůzi. Rada řídí činnost Asociace v období mezi zasedáními členské schůze.
- 13.2. Členství v radě vzniká volbou z členů přítomných na členské schůzi na základě návrhu některého ze členů.
- 13.3. Rada má nejméně 3 členy.
- 13.4. Radu svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, nejméně dvakrát ročně.
- 13.5. Rada zejména:
- stanoví členské příspěvky a platební řád Asociace;
 - stanoví interní pravidla hospodaření Asociace;
 - volí ze svých členů předsedu a místopředsedu;
 - koordinuje činnost Asociace;
 - svolává členskou schůzi;
 - zpracovává podklady pro rozhodnutí členské schůze;
 - předkládá členské schůzi návrhy a zprávy o činnosti a zprávu o hospodaření;
 - plní úkoly vyplývající ze závěrů členské schůze;
 - předkládá členské schůzi návrh na o přijetí člena Asociace nebo o zániku členství člena Asociace.
- 13.6. Předseda a místopředseda rady zastupují Asociaci navenek a jednají jejím jménem.
- 13.7. K zajištění činnosti sdružení může rada zřídit sekretariát sdružení.
- 13.8. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- 13.9. Rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. Všechny hlasy jsou si rovny, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- 13.10. Členové rady mohou kdykoliv podat písemné prohlášení o odstoupení. Nesmí tak však učinit v době, která je pro Asociaci nevhodná. Písemné prohlášení o odstoupení bude adresováno radě, v případě odstoupení celé rady členské schůzi. Odstoupení celé rady nabývá účinnosti až s volbou nové rady Asociace. V ostatních případech výkon funkce člena rady končí uplynutím

jednoho měsíce od doručení daného oznámení radě, neschválí-li rada Asociace jiný, vždy však kratší, termín.

13.11. Jestliže se přes opakované nejméně dvojitá svolání v průběhu šesti měsíců nesejde usnášeníschopná členská schůze, přebírá její pravomoci rada.

14. Předseda a místopředseda

14.1. Asociace je navenek zastupována Předsedou rady Asociace. Předseda rady jedná jménem Asociace samostatně.

14.2. Předseda, a v jeho nepřítomnosti místopředseda, naplňuje rozhodnutí rady a zastupuje Asociaci navenek, jedná jejím jménem, přijímá zaměstnance Asociace do pracovního poměru a rozhoduje o běžných záležitostech Asociace.

14.3. Předsedu a místopředsedu volí rada sdružení na dobu 4 let. Opětovné zvolení je možné.

14.4. Předseda, a v jeho nepřítomnosti místopředseda, je odpovědný za plnění rozhodnutí rady, vedení účetní evidence a plynulý chod Asociace.

14.5. Předseda, a v jeho nepřítomnosti místopředseda, připravuje podklady pro jednání rady Asociace.

15. Zásady hospodaření

15.1. Asociace hospodaří na základě rozpočtu schváleného členskou schůzí a interních pravidel schvalovaných radou.

15.2. Běžné hospodaření Asociace se řídí obecně závaznými pravidly. Za řádné hospodaření Asociace a zabezpečování úkolů Asociace odpovídá rada Asociace, která každoročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření, včetně účetní závěrky.

15.3. Za své závazky Asociace ručí výhradně svým jměním. Jakékoli osobní ručení jednotlivých členů Asociace za závazky Asociace je vyloučeno.

16. Závěrečná ustanovení

16.1. Stanovy nabývají platnosti jejich schválením členskou schůzí Asociace.

16.2. Ve věcech neupravených těmito stanovami platí obecně závazné právní předpisy.

V případě, že se některé ustanovení stanov ukáže, ať vzhledem k platnému právnímu řádu nebo vzhledem k jeho změnám, neplatným, neúčinným nebo sporným, anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení stanov touto skutečností nedotčena.